

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа-интернат Министерства иностранных дел Российской Федерации», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 1 августа 2016 года № 76000, выданной Министерством образования Московской области именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего филиалом ФГБОУ «Средняя школа-интернат Министерства иностранных дел Российской Федерации» - Детский сад № 292 «Сказка» (далее – детский сад, Филиал) Никитиной Екатерины Владимировны, действующей на основании доверенности от 09 января 2023 года № 9,

и,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего/ей

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1. Стороны настоящего Договора объединяют усилия в обучении, воспитании и развитии Воспитанника, обеспечении самоопределения его личности, создании условий для самореализации, формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества, создания условий для формирования у него компетентности адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения).

1.2. Исполнитель предоставляет Заказчику комплекс услуг, включающих обучение Воспитанника по общеобразовательной дошкольной программе, соответствующей Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП дошкольного образования), услуги по присмотру и уходу за Воспитанником во время нахождения его в детском саду, устанавливаемых настоящим Договором.

1.3. Форма обучения: дневная.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.5. Данный комплекс услуг предоставляется целиком, без возможности выделения отдельных компонентов.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в детском саду пятидневная рабочая неделя, полный (12-ти часовой) рабочий день 7.30-19.30.

1.7. Заказчик производит оплату услуг детского сада в порядке и на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги (за рамками основной деятельности), наименование, объем, форма и стоимость которых определены в отдельном договоре.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за услуги по присмотру и уходу за Воспитанником во время нахождения его в детском саду.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.6. В порядке и пределах, предусмотренных частью 3 статьи 54 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", в одностороннем порядке повышать размер стоимости оказываемых услуг не чаще одного раза в год.

2.1.7. Исполнитель имеет право за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком своих обязательств по оплате, за каждый день просрочки взыскивать неустойку (пени) в размере одной трёхсотой, действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка РФ.

2.1.8. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Положением о Филиале.

2.1.9. Отказать в приеме Воспитанника в детский сад при наличии задолженности по оплате оказанных услуг.

2.1.10. Отказать в приеме Воспитанника в детский сад после отсутствия Ребёнка в течение 5 рабочих дней подряд при отсутствии справки с медицинским заключением врача о праве посещения детского сада.

2.1.11. Отказать в приеме Воспитанника в детский сад с явными признаками простудных или инфекционных заболеваний, а также требовать предоставления справки с медицинским заключением врача о праве посещения ДО, выданной после отказа в приеме Воспитанника в детский сад.

2.1.12. Переносить дату начала посещения Воспитанником детского сада при наличии карантина в детском саду.

2.1.13. При отсутствии Заказчика к моменту закрытия считать пребывание Воспитанника сверхурочным (отсчет времени начинается с 19.31) и дополнительно взимать плату за сверхурочное пребывание Воспитанника в детском саду. Плата составляет 250 руб. в час. пребывание ребенка позже 19.31 независимо от количества времени считается как полный час.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в деятельности детского сада.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях.

- Знакомиться с Уставом Учреждения, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности детского сада, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных услуг на возмездной основе.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х недель, если для этого есть рекомендации педагога-психолога или воспитателя.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). При этом нахождение на мероприятии в верхней одежде и уличной обуви, а также без использования бахил не допускается.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Положением о филиале.

2.2.7. Оказывать посильную помощь, а также делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач, условия которых определены в отдельном договоре.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, Положением о филиале, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности детского сада, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, предусмотренные Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные особенности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обеспечить создание развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечить Воспитанника сбалансированным 5 разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития по установленному режиму питания для детей данного возраста в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и при условии пребывания Воспитанника на условиях полного дня.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительной причине, а также в летний период (но не более чем на 75 календарных дней) на основании письменного заявления Заказчика.
- 2.3.13. Произвести перерасчет оплаты за питание и части коммунальных услуг (водоснабжение и электроснабжение) в случае поступления распоряжений государственных органов РФ (Указ Президента РФ, Министерство образования и т.д.) о вынужденном переходе обучающихся образовательных учреждений на дистанционное обучение, в связи с возникновением угрозы жизни и здоровью детей и необходимой самоизоляции.
- 2.3.14. Произвести перерасчет за дни болезни и дни отсутствия по уважительным причинам Воспитанника на основании предоставленной справки за исключением первого дня отсутствия или на основании заявления об отсутствии, поданном не менее чем за 1 рабочий день.
- 2.3.15. Принимать экстренные меры медицинского и организационного характера в случаях, угрожающих жизни и состоянию здоровья Воспитанника (в частности: при повышении температуры у Воспитанника, получения им травм, иного резкого ухудшения здоровья). При возникновении перечисленных выше ситуаций исполнитель обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику, оказать первую медицинскую помощь согласно действующим правилам, а при необходимости – вызвать скорую медицинскую помощь.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Заниматься духовным и нравственным воспитанием Воспитанника, заботиться о его физическом психологическом состоянии вне стен детского сада.
- 2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к воспитателям, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не допускать проявления расизма и национализма, склонности к созданию агрессивного поведения.
- 2.4.3. Своевременно вносить плату за содержание, присмотр и уход за Воспитанником.  
При поступлении Воспитанника в детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом организации и другими локальными актами Филиала ФГБОУ «Средняя школа- интернат Министерства иностранных дел Российской Федерации» - Детский сад № 292 «Сказка».
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.
- 2.4.6. Соблюдать чистоту и порядок в детском саду (при входе надевать бахилы или снимать обувь, не мусорить, не курить на территории детского сада).
- 2.4.7. Посещать родительские собрания, по вызову встречаться с администрацией и педагогами детского

- сада.
- 2.4.8. Информировать Исполнителя лично или по телефону: 8 (499) 131-66-56, до 9.30 часов текущего дня о причинах отсутствия Воспитанника или его болезни.
- 2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.10. Информировать лично или по указанному телефону за 1 день до прибытия Воспитанника в детский сад для формирования заявки на поставку питания.
- 2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.12. После проведения воспитателем утреннего фильтра о состоянии здоровья детей с отметкой в журнале фильтра, расписаться в журнале в том, что приведенный Воспитанник здоров. Вечером расписаться в журнале о том, что Воспитанника забрал здоровым.
- 2.4.13. Не приводить Воспитанника в детский сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний, в целях предотвращения их распространения среди других детей.
- 2.4.14. В случае мотивированного отказа медицинского работника либо воспитателя детского сада от приема Воспитанника в детский сад с явными признаками простудных или инфекционных заболеваний отказать от посещения детского сада, самостоятельно обеспечить присмотр за Воспитанником, а также незамедлительно обратиться за квалифицированной медицинской помощью. Повторный прием в детский сад Воспитанника, ранее не допущенного в связи с наличием явных признаков простудных или инфекционных заболеваний, в том числе и в день отказа, допускается исключительно при наличии справки установленного образца о надлежащем состоянии здоровья Воспитанника.
- 2.4.15. По требованию воспитателя либо заведующего детского сада незамедлительно (в срок не более 1 часа) прервать посещение Воспитанником детского сада (забрать Воспитанника из детского сада) в следующих случаях:
- 2.4.15.1. Выявления у Воспитанника симптомов острого заболевания, исключающего пребывание Воспитанника в детском саду;
- 2.4.15.2. Получения Воспитанником травмы, исключающей пребывание Воспитанника в детском саду;
- 2.4.15.3. Затрудненного прохождения социальной адаптации Воспитанника для посещения детского сада, сопровождающегося длительной (более часа) отрицательной психоэмоциональной реакцией Воспитанника.
- 2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае нанесения Воспитанником материального ущерба имуществу детского сада возместить ущерб в течение 14 (четырнадцати) дней.
- 2.4.17. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.4.18. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из детского сада, предоставлять доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника и с ксерокопией паспорта данного лица.
- 2.4.19. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в детском саду на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, и в иных случаях по согласованию с заведующим детского сада.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Оплата услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) может проводиться следующим образом:

**- 1 вариант.** Из средств Заказчика. Размер родительской платы составляет 2 000 (две тысячи) руб. 00 копеек в день. Заказчик вносит 100% предоплату за полный месяц. Перерасчет при данном варианте оплаты производится в конце месяца из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга на основании табеля посещаемости.

**- 2 вариант.** Из средств материнского капитала. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником составляет 2000 (две тысячи) рублей 00 копеек в день и поступает из средств Пенсионного фонда России.

3.2. Стороны договорились, что Заказчик выбирает \_\_\_\_\_

3.3. Оплата производится авансом в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет,

указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.4. В случае болезни Воспитанника или его отсутствия по заявлению проводится перерасчет стоимости присмотра и ухода за Воспитанником (при наличии медицинской справки) за исключением первого дня отсутствия.

3.5. Для оплаты вторым вариантом Исполнитель оформляет пакет документов в течении 3-х дней с момента подписания договора, а заказчик обязуется в течении 3-х дней передать указанный пакет документов в отделение Пенсионного фонда России.

3.6. Заказчик вправе изменить выбранный при подписании договора способ оплаты, но не чаще одного раза в учебный год, с предварительным письменным уведомлением исполнителя не менее чем за 7 дней. Новый вариант оплаты действует с месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнитель получил уведомление.

3.7. В период действия настоящего договора, в том числе в период социальной адаптации Воспитанника, почасовой расчет Платы за присмотр и уход Воспитанника в детском саду не осуществляется.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. Ответственность сторон за несоблюдение условий Договора определяются действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Договором.

4.2. Все разногласия разрешаются сторонами путем взаимных переговоров.

4.3. Учреждение не несет ответственности за сохранность личного имущества Воспитанника (украшения из драгоценного металла, камня; различные гаджеты).

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Споры, которые могут возникнуть между сторонами данного Договора в процессе реализации его условий и которые не будут урегулированы путем переговоров и консультаций, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения образовательного учреждения.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты Заказчиком образовательных услуг более чем, на 1 (один) календарный месяц с предупреждением последнего об этом не менее, чем за 14 дней. При этом Заказчик обязан в течение 5 рабочих дней погасить имеющуюся задолженность;

- ненадлежащего исполнения обязательств по договору;

- в случае неэтичного поведения родителей (законных представителей) Воспитанника по отношению к другим Воспитанникам, родителям (законным представителям) Воспитанников, сотрудникам филиала ФГБОУ «Средняя школа – интернат МИД России» - Детский сад № 292 «Сказка», зафиксированных в служебных записках и докладных.

- в иных случаях, предусмотренных Положением о Филиале, законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.5. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует в течение одного учебного года.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только по соглашению сторон в письменной форме.

6.3. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 7. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:** Филиал ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» - Детский сад № 292 «Сказка»  
ИНН/К1Ш5050004578/772943001 ОГРН-1035010209827

Юридический адрес: 141142, Московская область, г.о. Лосино-Петровский, п. Юность, ст.15

Фактический адрес: 119415, г. Москва, ул. Удальцова, д. 16, корп. 1.

Тел. +7(499) 131-66-55

УФК по г. Москве (Филиал ФГБОУ "Средняя школа-интернат МИД России" - Детский сад №292

"Сказка" л/с 20736Э31230) БИК 004525988 р/с 032146430000000017300 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва

к/с 40102810545370000003 КБК 000000000000000000130 ОКАТО 45268581000

Заведующий филиалом

Е.В. Никитина

Дата \_\_\_\_\_

**Заказчик:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по паспорту:

Адрес фактического проживания:

Телефон: моб. \_\_\_\_\_

Эл. Почта \_\_\_\_\_

Паспорт:

Серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_ Кем выдан: \_\_\_\_\_

**Заказчик:** \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Обучающийся не достигший 14-ти летнего возраста:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении:

Серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_ Кем выдан: \_\_\_\_\_

**2-й экземпляр получен.**

**Заказчик:** \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022406

Владелец Никитина Екатерина Владимировна

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024