

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ФГБОУ
«Средняя школа-интернат МИД России»
Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБОУ «Средняя
школа-интернат МИД России»


Захарко Л.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение
в ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа-интернат МИД России»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование и регламентирует порядок приема на обучение в ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» (далее - образовательное учреждение) по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 № 59783);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648 Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 г. № 61573);
- Уставом ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России».

1.3. Порядок приема в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Кроме норм, регулирующих вопросы приема на обучение и содержащихся в федеральных законах, законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и Уставе образовательного учреждения, в части не противоречащей, применяются нормы локальных актов образовательного учреждения.

1.5. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми кандидатами на обучение, их родителями (законными представителями).

1.6. ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России», осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням образования:

- дошкольное образование;
- первый уровень - начальное общее образование;
- второй уровень - основное общее образование;
- третий уровень - среднее общее образование.

3

1.7. ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» выполняет государственное задание, которое формируется Министерством иностранных дел Российской Федерации, осуществляющим полномочия Учредителя образовательного учреждения.

1.8. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.9. При наличии вакантных (свободных) мест осуществляется приём детей и подростков, родители (законные родители) которых не работают в системе МИД России, при условии полной оплаты родителями (законными представителями) содержания обучающихся в режиме круглосуточного пребывания в образовательном учреждении, осуществления присмотра и ухода за обучающимися в детском дошкольном учреждении, а также в группе продлённого дня.

1.10. Образовательное учреждение создаёт необходимые условия для работы по организации общественного питания и медицинской части, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

II. Общие правила приёма

2.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется в ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России», находящегося по адресу: 141142, Московская область, г.о. Лосино-Петровский, пос. Юность, стр.15, детский сад «Солнышко» и в филиале ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» детский сад №292 «Сказка» (далее- детский сад «Сказка»), находящегося по адресу 119415, г. Москва, ул. Удальцова, д.16, корп.1.

2.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» по адресу 141142, Московская область, г.о. Лосино-Петровский, п. Юность, стр.15.

2.3. Приём детей в образовательное учреждение детский сад «Солнышко» и детский сад «Сказка» осуществляется путём личного обращения родителей (законных представителей) в данные учреждения.

2.4. Форма заявления определяется образовательным учреждением (Приложение №1 – при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Приложение №2- при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования).

2.5. При приеме на обучение администрация обязана ознакомить

родителей (законных представителей) с Уставом/Положением, лицензией на право ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России».

2.8. Предметное и/или психологическое тестирование для предварительной оценки уровня знаний и потенциальных способностей кандидата при поступлении на любую ступень в образовательное учреждение являются обязательными.

2.9. При наличии вакантных (свободных) мест или их появлении в течение учебного года образовательное учреждение проводит дополнительный набор кандидатов на приём.

2.10. По результатам рассмотрения документов, а также проведённых вступительных собеседований принимается решение о возможности обучения кандидата в ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России».

2.11. По окончании учебного года, родители (законные представители) с кем был заключён договор на вне бюджетной основе, который прекратил своё действие, родителям необходимо подать заявление до 10 июня (текущего года) о приёме ребёнка в школу (следующий класс) на обучение в новом учебном году.

Это заявление является основанием, для рассмотрения образовательным учреждением вопроса о возможном заключении договора на следующий (новый) учебный год.

Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) чьи дети ранее обучались, администрация образовательного учреждения будет рассматривать до 15 июня (текущего года).

Родители (законные представители) чьи дети закончили обучение в 9-м классе и изъявили желание обучаться в 10-м классе, подают заявление о приёме в течение недели после окончания экзаменов.

При заключении договора на новый учебный год, уже ранее обучающихся учитываются:

- поведение ребёнка;
- успехи в учёбе;
- исполнение родителями условий предыдущего договора;
- наличие вакантных мест;
- наличие иных оснований.

Родители (законные представители) кому было отказано в заключении договора, чьи дети обучались ранее в образовательном учреждении обязаны забрать документы (личное дело) ребёнка в течение недели с даты отказа, в противном случае документы (личное дело) будет выслано по почте России.

2.12. Зачисление оформляется приказом Директора ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России».

2.13. Образовательное учреждение может отказать в приёме кандидата на обучение в ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» без объяснения причин.

III. Документы, необходимые для поступления в детские сады

3.1. При подаче заявления о приёме в детский сад, родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы и ксерокопии документов согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

3.2. Лицо, осуществляющее приём документов, в случае необходимости копирует предоставленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы возвращает родителю (законному представителю) ребёнка.

IV. Отказ в приёме ребёнка в образовательное учреждение и детские сады

4.1 Основаниями для отказа в приёме ребёнка в образовательное учреждение или детский сад являются:

- отсутствие вакантных (свободных) мест;
- не достижение ребёнком возраста двух лет (при приёме на дошкольное образование);
- не достижение ребёнком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года (при приёме в образовательное учреждение);
- не прошедшие собеседования;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребёнка;
- для ранее обучающихся отказ в приёме на следующий учебный год основаниями являются указанные в п. 2.11.

6

V. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

5.1. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется при условии наличия свободных мест в течение всего календарного года.

5.2. В детский сад принимаются дети в возрасте от двух до семи лет.

5.3. Родители (законные представители) ребёнка подают заявление (Приложение №1) и документы (Приложение №3) непосредственно (лично) в детский сад.

5.4. Дети, родители (законные представители) которых не представили документы в соответствии с Приложением №3, в детский сад, не принимаются до предоставления полного пакета документов.

5.5. После приёма документов детский сад заключает с родителями (законными представителями) ребёнка договор.

5.5.1. К договору прилагается согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии со ст. 9, Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Зачисление детей производится после заключения договора и оформляется приказом директора образовательного учреждения (структурное подразделение детский сад «Солнышко» и руководителем детского сада «Сказка»).

5.6.1. На каждого зачисленного ребёнка, заводится личное дело, в котором хранятся все документы, полученные при приёме.

5.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

VI. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования.

6.1. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет и шесть месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими восьми лет.

6.2. Психолого-педагогическое собеседование на предмет готовности к обучению в первом классе осуществляется по следующим основным направлениям:

6.2.1. Мотивационная готовность к учению;

6.2.2. Умение кандидата произвольно выполнять требования;
6.2.3. Владение простыми операциями обобщения;
6.2.4. Развитие фонематического слуха;
6.2.5. Речевое развитие кандидата;
6.2.6. Развитие пространственных представлений;
6.2.7. Развитие количественных представлений;
6.2.8. Развитие мелкой моторики;
6.3. Приём детей в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению (приложение №2) родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документов, указанных в Приложении №3 к настоящему Положению.

6.4. Дети, родители (законные представители) которых не представили для приёма документы в соответствии с Приложением №3, в образовательное учреждение не принимаются до предоставления полного пакета документов.

6.5. С целью проверки уровня подготовки ребёнка образовательное учреждение вправе проводить собеседование с ребёнком в присутствии родителя (законного представителя).

6.6. После приёма документов образовательное учреждение заключает с родителями (законными представителями) ребёнка договор на учебный один год.

К договору прилагается согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии со ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.7. Зачисление детей проводится после заключения договора и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

6.8. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

6.9. Приём детей из других образовательных учреждений проводится в течение календарного года при наличии вакантных (свободных) мест.

VII. Правила приёма на обучение по образовательным программам основного общего образования

7.1. Приём обучающихся на второй уровень осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с учётом рекомендаций психолога образовательного учреждения по итогам собеседования.

7.2. После приёма документов образовательное учреждение заключает с родителями (законными представителями) ребёнка договор.

7.2.1. К договору прилагается согласие родителя (законного

представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии со ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

7.3 Зачисление детей производится после заключения договора и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

7.4. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

VIII. Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего общего образования

8.1. Приём обучающихся на третий уровень осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с учётом рекомендаций психолога образовательного учреждения по итогам собеседования, а также с учётом итогов экзаменационных испытаний за курс основной школы по выбранному профилю обучения.

8.2. Обучающиеся не освоившие основной образовательной программы начального и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению по образовательным программам среднего общего образования.

8.3. На уровень среднего общего образования ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» из других образовательных учреждений, принимаются обучающиеся, в полном объёме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия вакантных (свободных) мест.

8.4. После приёма документов образовательное учреждение заключает с родителями (законными представителями) ребёнка договор.

К договору прилагается согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

8.5. Зачисление детей производится после заключения договора и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

8.6. На каждого обучающегося, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

IX. Порядок регулирования спорных вопросов

9.1. Спорные вопросы по приёму обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией образовательного учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России».

ДИРЕКТОРУ
ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России»
Захарко Л.В.

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

Прошу Вас принять моего(ю) сына (дочь) _____

в _____

с « _____ » _____ 20 ____ г. на полный, неполный пансион (нужное подчеркнуть).
Дата и место рождения ребенка: _____

Адрес места регистрации (жительства) ребенка, его родителей (законных представителей),
телефон: _____

С Уставом ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (на) и согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных сына/дочери в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 2

ДИРЕКТОРУ
ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России»
Захарко Л.В.

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Паспорт родителя (законного представителя):
 серия _____ номер _____
 кем выдан _____

 дата выдачи _____
 Телефон: _____

 e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Прошу Вас принять моего(ю) сына (дочь): _____

в _____ класс ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» на _____
 (полный, неполный пансион) с «__» _____ 20__ г.

Число, месяц, год рождения ребенка: _____

Адрес места регистрации (жительства) ребенка _____

Окончил (а) _____ классов школы _____ (номер, наименование предыдущей школы)

С Уставом ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (на) и согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных сына/дочери в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (дата) _____ (подпись родителя (законного представителя))

Перечень документов

для поступления в ФБГОУ «Средняя школа-интернат МИД России»

1. Заявление о приёме в школу/ детский сад.
2. Копия паспорта родителя(законного представителя) с кем заключается договор.
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка(паспорт достигших 14 лет).
4. Фото обучающегося (3x4), фото родителей(3x4) для пропуска.
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребёнка.
6. Справка с места работы родителей (законных представителей).
7. Путёвка (для сотрудников системы МИД России) выданная Отделом социально-бытового обеспечения Управления делами МИД России.
8. Анкета на родителя (законного представителя).
9. Согласие на обработку персональных данных.

Для приёма в ФБГОУ «Средняя школа-интернат МИД России» необходимо предоставить следующие медицинские документы и результаты анализов:

1. Копия страхового медицинского полиса (две стороны).
2. Медицинское заключение о прохождении профилактического осмотра в соответствии с возрастной категорией (приказ Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017г.№514)
3. Медицинские карты- ф.63(о прививках), ф.26 (карта развития ребёнка).
4. Справка об отсутствия контактов с инфекционными больными, осмотр на педикулёз и кожные заразные заболевания (взять за 3 дня до поступления).
5. Справка от дерматолога для допуска в бассейн.
6. Результаты анализов:
-клинический анализ крови;

-общий анализ мочи;

-анализ кала на я/глистов, соскоб на энтеробиоз;

-анализ кала на кишечную группу (для детей находящихся на полном пансионё).

7. Сведения о пробе Манту или Диаскинтеста (действителен в течение года).

При отказе от Манту и Диаскинтеста - справка из тубдиспансера.

8. Обучающимся (15-17 лет) результаты флюорографии.

С согласия родителя (законного представителя):

1. Согласие на психологическое и логопедическое сопровождение ребёнка.

Документы сдал : _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителя; законного представителя)

Документы принял: _____

(Подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица)

« _____ » 20 _____ г.

Прошнуровано и пронумеровано
на 13 листах. *(тринадцать)*

Директор ФГБОУ
«Средняя школа-
интернат МИД России»
Л.В.Захарко



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022406

Владелец Никитина Екатерина Владимировна

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024